

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПРИАРГУНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 февраля 2020 года

№ 1 «а»

п.г.т. Приаргунск

**Об инициативе объединения всех поселений муниципального  
района «Приаргунский район» в муниципальный округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Приаргунский район», постановляю:

1. Выдвинуть инициативу объединения территорий городских поселений «Приаргунское», «Кличкинское», сельских поселений «Быркинское», «Досатуйское», «Дуройское», «Зоргольское», «Молодежнинское», «Новоцурухайтуйское», «Погадаевское», «Пограничнинское», «Староцурухайтуйское», «Урулюнгуйское», «Усть-Тасуркайское», входящих в состав муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края, в Приаргунский муниципальный округ.

2. Копию настоящего постановления направить депутатам Советов поселений муниципального района «Приаргунский район».

3. Настоящее постановление разместить на сайте муниципального района «Приаргунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://приаргунск.зabaykalskiy край.рф>).

Глава муниципального района  
«Приаргунский район»



С.Н.Литвинцев

**Администрация  
муниципального района**

**«Приаргунский район»**

Ленина ул., д.6 п. Приаргунск

Забайкальский край, 674310

тел. 8 (30 243) 2-19-55

[pochta@priargunsk.e-zab.ru](mailto:pochta@priargunsk.e-zab.ru)

<http://priargunsk.zabaykalskiy край.рф>

20 марта 2020 г. № 22 - 74  
на исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Губернатору  
Забайкальского края

Осипову А.М.

**Уважаемый Александр Михайлович!**

В феврале 2020 года мной выдвинута инициатива о преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Приаргунский район», в Приаргунский муниципальный округ.

Учитывая сегодняшнее состояние поселенческого уровня в части кадрового «голода» специалистов, постоянной сменяемости глав поселений, отсутствия инициативы по формированию депутатского корпуса поселений, сложности и многозадачности полномочий органов местного самоуправления поселений, объединение поселений и создание одноуровневой системы в нашем районе является обоснованным и своевременным.

Во всех поселениях прошли публичных слушания, советами поселений и муниципального района приняты решения о согласии на преобразование муниципального района в муниципальный округ.

В связи с изложенным направляем в Ваш адрес пакет документов для внесения в Законодательное Собрание Забайкальского края проекта закона Забайкальского края «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Приаргунский район» Забайкальского края, в Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края.

С учетом публичных слушаний, проведенных в поселениях, предлагаем предусмотреть следующую структуру органов местного самоуправления муниципального округа:

- первый глава Приаргунского муниципального округа, избираемый Советом первого созыва Приаргунского муниципального округа, возглавляющий местную администрацию;

- выборы депутатов Совета первого созыва Приаргунского муниципального округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам с установленной численностью депутатов в количестве 16 депутатов.

Убедительно просим Вас поддержать инициативу о преобразовании муниципального района в Приаргунский муниципальный округ.

Приложение:

1. Обращение главы муниципального района «Приаргунский район» об инициативе объединения всех поселений в муниципальный округ на 1 л. в 2 экз.
2. Протоколы публичных слушаний на 60 л. в 2 экз.
3. Решения Советов поселений и муниципального района о согласии населения на 14 л. в 2 экз.
4. Ситуационная карта на 1 л. в 2 экз.
5. Пояснительная записка на 8 л. в 2 экз.

Глава муниципального района  
«Приаргунский район»



С.Н. Литвинцев

Исп. С.В. Суходолин  
тел. 8(30243) 2-19-44

**Совет городского поселения «Приаргунское»**

**ПРОТОКОЛ**

4-ой внеочередной сессии депутатов 5-го созыва

от 16 марта 2020 года

пгт. Приаргунск

**Присутствовали:**

Депутаты:

- Мирсанова Оксана Анатольевна – заместитель Председателя Совета городского поселения «Приаргунское»
- Попова Елена Владимировна
- Слепченко Олег Дмитриевич
- Сурина Оксана Владимировна
- Вепрев Николай Аркадьевич
- Баженова Елена Николаевна
- Мурзина Екатерина Олеговна
- Хайони Андрей Александрович
- Савина Светлана Владимировна

**Отсутствуют:**

Гребнева Наталья Илларионовна (уважительная причина).

**От администрации городского поселения «Приаргунское»:**

Логунов Е.В. – глава городского поселения «Приаргунское»;

Пешкова Е.Н. – главный специалист - юрист администрации городского поселения «Приаргунское»;

**Приглашенные:**

Сидякина Тамара Валентиновна- начальник отдела экономики и внешнеэкономических связей администрации муниципального района «Приаргунский район», куратор администрации городского поселения «Приаргунское».

**Повестка сессии:**

Об объединении всех поселений, входящих в состав муниципального района «Приаргунский район», в муниципальный округ.

Мирсанова О.А. - Уважаемые депутаты, разрешите мне, как заместителю Председателя Совета поселения и руководствуясь статьей 14 Регламента Совета городского поселения «Приаргунское» открыть сессию Совета. На сессии присутствует 9 депутатов, Гребнева Наталья Илларионовна отсутствует по уважительной причине. Кворум имеется.

Прошу вас проголосовать за повестку, в повестке сессии один вопрос «Об объединении всех поселений, входящих в состав муниципального района «Приаргунский район», в муниципальный округ».

Проголосовали единогласно.

Пешкова Е.Н.: Уважаемые депутаты, у нас 6 марта 2020 г в поселении прошли публичные слушания по вопросу преобразования в муниципальный округ. Все вы присутствовали на них, слышали мнение жителей. По результатам публичных слушаний Вы должны принять окончательное решение. Зачитала проект решения «Об объединении всех поселений, входящих в состав муниципального района «Приаргунский район», в муниципальный округ»

Мирсанова О.А.: Вопросы?

Сурина О.В.: Как прошли публичные слушания в районе?

Логунов Е.В.: 12 поселений проголосовали «за» объединение всех поселений, входящих в состав муниципального района «Приаргунский район», в муниципальный округ.

Сегодня решение предстоит принять вам, оно должно быть взвешенное, хорошо подумайте.

Мирсанова О.А.: Подумайте, решение за вами

Кто «за» объединение всех поселений, входящих в состав муниципального района «Приаргунский район», в муниципальный округ, прошу проголосовать.

Голосовали:

«за» - 8,

«против» - 1,

«воздержавшихся» - 0

Мирсанова О.А.: Вопросы? Вопросов нет. Спасибо за работу.

Логунов Е.В.: Спасибо за работу.

Зам. председателя Совета городского поселения «Приаргунское»

О.А. Мирсанова

Секретарь Совета городского поселения «Приаргунское»

В.В. Антонюк



СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПРИАРГУНСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРИАРГУНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

«27» апреля 2010 года

№ 95

О ПРИНЯТИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПРИАРГУНСКОЕ»

Заслушав и обсудив информацию председателя постоянной социально-правовой комиссии Букиной Е.Г., Совет городского поселения «Приаргунское»

РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета городского поселения «Приаргунское».
2. Регламент Совета городского поселения «Приаргунское», принятый Решением Совета городского поселения «Приаргунское» от 30.12.2004 года № 2 считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) на информационном стенде администрации городского поселения «Приаргунское».

Глава городского  
поселения «Приаргунское»



А.А. Налимов



*Подлинник  
документа по ко-  
пии в административ-  
ный отдел Приаргунского  
в день 17.04.2010г*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Решению Совета городского**  
**поселения «Приаргунское» № 95**  
**от «27» апреля 2010 года**

**РЕГЛАМЕНТ**

***Совета городского поселения «Приаргунское»***

Настоящий Регламент Совета городского поселения «Приаргунское» (далее, Регламент) – нормативный правовой акт, регламентирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Совета городского поселения «Приаргунское», порядок образования и избрания его органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета городского поселения «Приаргунское». Обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета городского поселения «Приаргунское».

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Совет городского поселения «Приаргунское» (далее – Совет поселения) является постоянно действующим выборным органом местного самоуправления городского поселения «Приаргунское», наделённым представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

**Статья 2.** Совет поселения осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом городского поселения «Приаргунское», муниципальными правовыми актами городского поселения «Приаргунское» и настоящим Регламентом.

**Статья 3.** Совет поселения состоит из десяти депутатов, избираемых населением городского поселения «Приаргунское» на муниципальных выборах сроком на четыре года.

**Статья 4.** Совет поселения является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчётный счёт. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета поселения как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Юридический и почтовый адрес Совета поселения : 674310, Забайкальский край, п. Приаргунск, ул. Ленина, 14.

**Статья 5.** Работа Совета поселения ведётся открыто и гласно. Информация о деятельности Совета поселения доводится до населения средствами массовой информации.

**Глава II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ПЛАНИРОВАНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 6.** В структуру Совета поселения входят:

- Председатель Совета поселения;
- заместитель Председателя Совета поселения;
- постоянные комиссии;
- иные органы (временные комиссии, рабочие группы, счётная комиссия).

Должностными лицами Совета поселения являются: Председатель Совета поселения, заместитель Председателя Совета поселения, председатели постоянных комиссий Совета поселения.



**Статья 7.** Работу Совета поселения организует и координирует деятельность её органов Председатель Совета поселения (далее – Председатель), который избирается Советом депутатов из числа депутатов.

**Статья 8.** Председатель избирается на первом заседании Совета поселения, открытым голосованием на срок полномочий Совета поселения. Председатель осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

По вопросам организации деятельности Совета поселения Председатель принимает (издаёт) постановления и распоряжения.

В случае отсутствия Председателя или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, их временно исполняет заместитель Председателя Совета поселения.

**Статья 9.** Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются депутатами Совета поселения, депутатскими группами. Каждый депутат имеет право на самовыдвижение. Кандидаты на должность Председателя имеют право на самоотвод. Самоотвод не голосуется, а подлежит удовлетворению по факту заявления.

В случае тайного голосования, процедуру по избранию и отстранению от должности Председателя проводит счётная комиссия.

Кандидаты на должность Председателя обладают правом предвыборного выступления на заседании Совета поселения. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них может быть объявлен один перерыв в работе заседания Совета поселения для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Советом поселения, но не может превышать одних суток. Иных перерывов в работе заседания Совета поселения до окончания процедуры избрания Председателя не объявляется.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату на должность Председателя, агитировать «за» или «против», высказывать своё мнение по кандидатуре. Обсуждение кандидатур на должность Председателя проводится после завершения выступлений кандидатов и дачи ответов на поступившие в адрес кандидата вопросы.

**Статья 10.** Голосование по выборам Председателя осуществляется в порядке, установленном статьёй 52 настоящего Регламента.

Кандидат считается избранным на должность Председателя, если в результате голосования он получил большинство голосов от избранного числа депутатов.

В случае, если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Допускается голосование по одной кандидатуре, если не поступило предложений по выдвижению других кандидатов или кандидатуре, оставшейся в результате снятия своих кандидатур другими депутатами.

Результаты голосования оформляются протоколом счётной комиссии, на основании которого Совет поселения принимает решение Совета поселения об избрании Председателя.

Председатель приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия соответствующего решения Совета поселения.

**Статья 11.** Председатель подотчётен Совету поселения и может быть в любое время отозван путём тайного голосования на заседании Совета поселения. Порядок проведения процедуры отзыва от должности Председателя установлен статьёй 17 настоящего Регламента.

**Статья 12.** По представлению Председателя из числа депутатов на заседании Совета поселения избирается заместитель Председателя Совета поселения (далее – заместитель председателя).

Заместитель Председателя избирается открытым голосованием на срок полномочий Совета поселения.



Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, Заместитель Председателя обязан возглавлять работу одной из постоянных комиссий, являясь её председателем.

Порядок выдвижения кандидатур на должность заместителя Председателя, порядок обсуждения и избрания заместителя Председателя аналогичен процедуре избрания Председателя.

Заместитель Председателя может быть отозван от занимаемой должности решением Совета поселения в порядке, предусмотренном статьёй 17 настоящего Регламента.

**Статья 13.** Полномочия Председателя:

- 1) осуществляет общее руководство работой Совета поселения;
- 2) выполняет представительские функции, подписывает соответствующие договоры и соглашения;
- 3) созывает, открывает, объявляет перерывы в заседании, ведёт заседания Совета поселения;
- 4) подписывает правовые акты (не носящие нормативного правового характера), а также заявления, обращения, протоколы заседаний и другие документы Совета поселения;
- 5) представляет кандидатуры на должность заместителя Председателя, председателей постоянных комиссий;
- 6) оказывает содействие в осуществлении депутатами Совета поселения своих полномочий;
- 7) открывает и закрывает расчётные и текущие счета Совета поселения;
- 8) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания Совета поселения, следит за кворумом по рассматриваемым вопросам на заседании;
- 9) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде;
- 10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета поселения, депутатских групп;
- 11) даёт поручения постоянным и иным комиссиям Совета поселения;
- 12) принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета поселения;
- 13) организует в Совете поселения приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений, жалоб;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского поселения «Приаргунское», настоящим Регламентом, а также делегированные Совету поселения;

**Статья 14.** Полномочия заместителя Председателя.

Заместитель Председателя Совета поселения выполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей.

**Статья 15.** Постоянная комиссия Совета поселения (далее – постоянная комиссия) является структурным подразделением Совета поселения и образуется решением Совета поселения на срок полномочий Совета поселения соответствующего созыва. Перечень постоянных комиссий устанавливается Советом поселения.

Наименования, предметы ведения, полномочия и количественный состав, порядок деятельности постоянной комиссии определяются решением Совета поселения.

Постоянная комиссия определяет структуру, организует и осуществляет свою деятельность на основании Положения о постоянных комиссиях Совета поселения, утверждаемого решением Совета поселения.

Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии (далее – председатель комиссии), который избирается на заседании Совета поселения большинством голосов от установленного числа депутатов, по представлению Председателя Совета поселения, постоянной комиссии, депутата либо путём самовыдвижения. Права и обязанности председателя комиссии устанавливаются решением Совета поселения.

Председатель постоянной комиссии несёт ответственность за организацию работы и деятельность комиссии и отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании Совета поселения.

Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Совета поселения большинством голосов от установленного числа депутатов, то до избрания председателя комиссии его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет по поручению Совета поселения один из членов постоянной комиссии.

Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Совета поселения на основании личного заявления либо решения постоянной комиссии, принятого в установленном порядке.

Постоянная комиссия подотчётна Совету поселения, работает по квартальным планам, утверждённым на заседании постоянной комиссии, согласованным с Председателем, и обеспечивает выполнение плана работы Совета поселения на соответствующий период.

Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трёх депутатов. Членство в постоянной комиссии осуществляется на основании письменного заявления депутата. Заявление депутата должно быть рассмотрено Советом поселения в обязательном порядке. Каждый депутат, за исключением Председателя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета поселения.

Депутат Совета поселения обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

Совет поселения вправе на своём заседании вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата Совета поселения производить перемещение депутата из одной комиссии в другую. Совмещение членства депутата в разных постоянных комиссиях не допускается, за исключением совмещения работы в комиссии по депутатской этике.

Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание. Заседание постоянной комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины общего состава постоянной комиссии. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в её состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители администрации городского поселения «Приаргунское», прокуратуры, суда, средств массовой информации, жители городского поселения «Приаргунское». На заседании могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты. Постоянная комиссия вправе проводить закрытое заседание.

Основной правовой акт постоянной комиссии – решение постоянной комиссии. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

На заседании постоянной комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем постоянной комиссии.

Постоянная комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, Регламентом, решениями, принятыми Советом поселения по предметам ведения постоянной комиссии.

Постоянная комиссия может быть досрочно упразднена решением Совета депутатов.

Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии. Совместные заседания поочерёдно ведут председатели соответствующих комиссий. На совместном заседании постоянных комиссий. На совместном заседании постоянных комиссий ведётся протокол. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.



Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

**Статья 16.** Совет поселения, Председатель Совета по своей инициативе или по предложению постоянной комиссии вправе по любым вопросам, отнесённым к компетенции Совета поселения, создавать временные комиссии (рабочие группы), деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

Временные комиссии (рабочие группы) образуются из числа депутатов.

Задачи, срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий (рабочих групп) определяются решением Совета поселения. В решении о создании временной комиссии (рабочей группы) должны быть указаны: цель ее создания, численность и состав временной комиссии (рабочей группы), её руководитель, предметы ведения, срок полномочий временной комиссии (рабочей группы), время предоставления отчёта с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов или заключением.

В случае необходимости временная комиссия (рабочая группа) может привлекать к работе специалистов и экспертов на условиях оплаты за счёт средств бюджета городского поселения «Приаргунское» в соответствии со сметой, утверждаемой Советом поселения.

Для работы над проектами муниципальных правовых актов могут создаваться совместные временные комиссии (рабочие группы) из депутатов Совета поселения и представителей администрации городского поселения «Приаргунское», если иное не предусмотрено решением Совета поселения. Решения временной комиссии (рабочей группы) принимаются на их совместных заседаниях. Голосование проводится открыто, при этом решение принимается не менее чем половиной голосов от числа представителей. Заседание временной комиссии (рабочей группы) правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии (рабочей группы).

По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет в Совет поселения доклад по существу вопроса, для решения которого она была создана.

**Статья 17.** Председатель Совета поселения, его заместитель, председатель постоянной комиссии может быть отозван Советом поселения с должности путём тайного голосования.

Вопрос об отзыве может быть предложен в повестку дня заседания Совета поселения депутатом, группой депутатов, постоянной комиссией. При внесении вопроса об отзыве должны быть изложены мотивы отзыва. При рассмотрении вопроса об отзыве на заседании Совета поселения Председателю Совета поселения, его заместителю, председателю постоянной комиссии должно быть предоставлено время для выступления.

Голосование по вопросу об отзыве Председателя Совета поселения, его заместителя, председателя постоянной комиссии проводится в порядке, установленном статьёй 54 настоящего Регламента.

Председатель Совета поселения, его заместитель, председатель постоянной комиссии считается отозванным, если в результате голосования за его отзыв проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. В случае отзыва Председателя Совета поселения, его заместителя, председателя постоянной комиссии, избрание нового Председателя Совета поселения, его заместителя, председателя постоянной комиссии проводится не позднее, чем через десять дней.

**Статья 18.** Совет поселения осуществляет свою деятельность на основе перспективного (на срок не менее одного года) и текущего (на срок не более одного квартала) плана, утверждаемого Советом поселения по представлению Председателя.

Перспективный план работы Совета поселения включает, как правило, следующие направления:

- 1) нормотворческая деятельность Совета поселения;
- 2) реализация права законодательной инициативы в Законодательном собрании Забайкальского края (для субъектов, наделённых правом законодательной инициативы Уставом Забайкальского края);



- 3) осуществление контрольных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края и Уставом городского поселения «Приаргунское»;
- 4) организационные мероприятия Совета поселения;
- 5) организация работы с органами территориального общественного самоуправления, на избирательных округах с гражданами, организациями;
- 6) повышение профессионального уровня депутатов;
- 7) информационно-аналитическая деятельность

Проект перспективного плана формируется аппаратом администрации городского поселения «Приаргунское», с учётом предложений Председателя Совета поселения, депутатов Совета, постоянных комиссий Совета поселения и администрации городского поселения «Приаргунское», представляемых Главе администрации городского поселения «Приаргунское» (далее – Глава администрации поселения) за один месяц до начала планируемого года.

Проект перспективного плана обсуждается в постоянных комиссиях Совета поселения и вносится на утверждение Советом поселения на последнем заседании, предшествующем началу планируемого периода.

Контроль за ходом выполнения перспективного плана осуществляется постоянными комиссиями и администрацией поселения с информированием Председателя о ходе выполнения плана и необходимости его корректирования.

Планирование работы Совета поселения не исключает возможности подготовки и внесения в Совет поселения проектов правовых и прочих актов вне плана в порядке, установленном решением Совета поселения.

Изменение формулировок вопросов из утвержденного плана, включение новых вопросов, исключение вопросов утверждается Председателем, по представлению Главы администрации поселения.

Текущее планирование деятельности Совета поселения осуществляется на основе перспективного плана Совета поселения.

### **Глава III. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**Статья 19.** Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом поселения, депутаты могут образовывать депутатские объединения.

Порядок избрания депутатских объединений, срок полномочий, а также их компетенция определяются положением о депутатских объединениях, утверждаемых решением Совета поселения.

### **Глава IV. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 20.** Основными формами работы депутатов Совета поселения являются:

- 1) участие в заседаниях Совета поселения;
- 2) участие в депутатских слушаниях;
- 3) работа в постоянных, временных комиссиях, рабочих группах;
- 4) работа на избирательном округе;
- 5) участие в выполнении поручений Совета поселения;
- 6) внесение на рассмотрение Совета поселения проектов муниципальных правовых актов и поправок к ним;
- 7) направление депутатских запросов, обращений;
- 8) иные формы депутатской деятельности, предусмотренные Федеральными законами и законами Забайкальского края, Уставом городского поселения «Приаргунское», настоящим Регламентом.

**Статья 21.** Депутат обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом поселения, а также постоянными комиссиями, членом которых он является.

**Статья 22.** В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета поселения вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы и на должности Совета поселения, выдвигать кандидатуры, в том числе и свою в состав этих органов и на должности Совета поселения;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета поселения;
- 3) вносить проекты решений Совета поселения и поправки к ним;
- 4) вносить обращения к должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления по фактам нарушения законов Забайкальского края, неисполнения решений Совета поселения либо вопросам, имеющим общественное значение и ставить вопрос о признании этих обращений «депутатским запросом»;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 7) настаивать на повторном подсчете голосов;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом поселения органов и кандидатурам должностных лиц, избрание (назначение, согласование) которых находится в компетенции Совета поселения;
- 9) вносить предложения о заслушивании в порядке контроля на заседании Совета поселения информации об исполнении органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета поселения;
- 11) обращаться с письменными (устными) запросами к главе городского поселения «Приаргунское», иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории городского поселения «Приаргунское»;
- 12) высказывать особое мнение при принятии решений Советом поселения, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета поселения;
- 13) оглашать имеющие местное значение обращения населения городского поселения «Приаргунское», общественных объединений;
- 14) знакомиться с протоколом заседания Совета поселения и записью своего выступления;
- 15) пользоваться другими правами, предоставленными, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 23.** Депутат Совета поселения обязан:

- 1) участвовать в заседаниях Совета поселения и в заседаниях его органов, в состав которых он избран;
  - 2) выполнять поручения Совета поселения и его органов, данные в пределах их полномочий;
  - 3) работать с избирателями в своем округе не реже одного раза в месяц;
  - 4) работать по обращениям и заявлениям граждан;
  - 5) соблюдать настоящий Регламент, правила депутатской этики, порядок ведения заседания и законные требования Председателя на заседании Совета поселения;
- Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета поселения.

В случае невозможности прибыть на заседании Совета поселения депутат аблаговременно информирует об этом Председателя либо его заместителя. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обстоятельства, подтвержденные оправдательными документами.

По решению Совета поселения информация о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Совета поселения или работе его органов, может быть обнародована



в средствах массовой информации или доведена до сведения общественных объединений, выдвинувших данного депутата.

**Статья 24.** Совет поселения по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее слушания).

На слушаниях депутатами Совета поселения и приглашенными могут обсуждаться:

- 1) проекты, требующие публичного обсуждения;
- 2) проект бюджета городского поселения «Приаргунское» и отчет о его исполнении.

Слушания проводятся Советом поселения по инициативе Председателя, депутатов (не менее одной пятой от установленного числа депутатов), постоянных комиссий, главы городского поселения «Приаргунское».

Слушания правомочны, если в них принимает участие не менее половины от установленного числа депутатов Совета поселения.

**Статья 25.** Слушания носят открытый характер. Информация о теме слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения городского поселения «Приаргунское» через средства массовой информации не менее чем за семь дней до дня проведения слушаний.

Состав лиц, приглашаемых на слушания, определяется постоянной комиссией, которой организуются эти слушания. Председатель Совета поселения вправе дополнить список приглашенных лиц. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за пять дней извещаются о приглашении аппаратом администрации городского поселения «Приаргунское». В случае невозможности личного участия, приглашенные лица информируют об этом организаторов слушаний и согласовывают вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом.

По предложению постоянной комиссии, распоряжением Председателя Совета поселения в помощь постоянной комиссии создается временная рабочая группа из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, выносимым на слушания.

**Статья 26.** Слушания ведет Председатель Совета поселения или заместитель Председателя Совета поселения, либо по их поручению председатель соответствующей постоянной комиссии.

Для выступления на слушаниях отводится:

- 1) вступительного слова председательствующего на слушаниях до 10 минут;
- 2) доклада, содоклада до 30 минут;
- 3) выступлений в прениях до 20 минут;
- 4) вопросов и ответов до одного часа.

Председательствующий на слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, подводит итоги слушаний и оглашает принятые обращения, заключения, рекомендации.

Слушания начинаются краткой информацией председательствующего на слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего вправе выступить участвующие в слушаниях депутаты и приглашенные лица. Продолжительность слушаний определяет постоянная комиссия, исходя из характера обсуждаемых вопросов. После выступлений приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Приглашенные лица не вправе вмешиваться без основания в ход слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

По результатам слушаний принимаются обращения, заключения, рекомендации отражающие позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу, и направляются в адрес заинтересованных лиц, могут быть опубликованы в печати. Обращения, заключения, рекомендации принимаются путем одобрения большинством голосов принявших участие в слушаниях депутатов. Обращения, заключения, рекомендации по результатам



слушаний подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета поселения. Слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях.

**Статья 27.** По фактам нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами положений действующего федерального и краевого законодательства, а также решений Совета поселения депутат или группа депутатов Совета поселения могут оформить в адрес Совета поселения письменное обращение по вскрытому факту с просьбой признать данное обращение «депутатским запросом». Запрос оформляется депутатом на депутатском бланке установленного образца и регистрируется в делопроизводстве Совета поселения.

Обращение депутата рассматривается на ближайшем заседании Совета поселения с включением данного вопроса в повестку заседания Совета поселения. Депутату – автору обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей позиции по поднятой проблеме. По результатам рассмотрения обращения депутата, Совет поселения вправе принять одно из следующих решений:

- 1) считать обращение «депутатским запросом»;
- 2) направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей переработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса;
- 3) предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

Решение о признании обращения «депутатским запросом» принимается Советом поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется решением Совета поселения. В случае признания обращения «депутатским запросом» Совет поселения оформляет соответствующее сообщение в адрес организации, в компетенции которой находится решение поднятого в запросе вопроса (проблемы). После регистрации в делопроизводстве Совета поселения запрос направляется установленным порядком адресату.

Должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседаниях Совета поселения) или письменной форме не позднее чем через десять дней со дня его получения или иной, установленный в запросе Совета поселения, срок.

Запрос и письменный ответ на него оглашаются на очередном заседании Совета поселения, и Совет поселения принимает по нему соответствующее решение.

**Статья 28.** Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости – на заседании Совета поселения.

В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущение в своем выступлении оскорбительных выражений председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку. Депутат, который на том же заседании был призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата подчиняться порицанию, заседание может быть объявлено закрытым.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

## **Глава V. ОСОБЕННОСТИ СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НОВОГО СОСТАВА**

**Статья 29.** Первое организационное заседание Совета поселения нового состава созывается главой городского поселения «Приаргунское» не позднее, чем на пятнадцатый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Совета поселения нового состава, при условии, если избрано не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета поселения.

**Статья 30.** Заседание Совета поселения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета поселения.

Первое организационное заседание Совета поселения проводится по действующему Регламенту Совета поселения.

**Статья 31.** Первое организационное заседание Совета поселения открывается представителем Избирательной комиссии городского поселения «Приаргунское».

До избрания Председателя Совета поселения нового состава первое организационное заседание ведет старейший по возрасту, депутат из участвующих в заседании, который является председательствующим. Старейший по возрасту депутат докладывает о количестве избранных депутатов, о числе присутствующих депутатов, о числе и составе приглашенных на заседание лиц.

**Статья 32.** На первом заседании, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, Совет поселения:

- 1) заслушивает отчет председателя Избирательной комиссии городского поселения «Приаргунское» об итогах выборов в Совет поселения;
- 2) избирает Председателя Совета поселения и его заместителя;
- 3) формирует постоянные комиссии;
- 4) вручаются удостоверения и значки депутата.

**Статья 33.** Для предварительного обсуждения повестки дня первого после выборов заседания Совета поселения, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением первого заседания Совета поселения, Председатель Совета поселения прежнего созыва созывает общее собрание вновь избранных депутатов, на котором из числа депутатов формируется организационный комитет по проведению первого заседания Совета поселения.

Организационный комитет из своего состава избирает председателя оргкомитета, а также создается рабочая группа, которая готовит предложения по повестке дня и порядку проведения первого заседания. Оргкомитет имеет право внести предложения по структуре Совета поселения, по кандидатам на должность Председателя Совета поселения, а также по иным вопросам.

## **Глава VI. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ СЕССИЙ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 34.** Сессии Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Продолжительность сессии, как правило, один день.

Сессия Совета поселения состоит из: заседаний Совета поселения, заседаний постоянных комиссий, депутатских слушаний.

О времени созыва и месте проведения сессии Совета поселения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Советом поселения, Председатель Совета поселения издает распоряжение, сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за десять дней до заседания.

**Статья 35.** Внеочередные сессии могут созываться по инициативе Председателя Совета поселения, постоянных комиссий, главы городского поселения «Приаргунское», а также по инициативе не менее одной трети депутатов от избранного числа Совета поселения в пятнадцатидневный срок со дня внесения предложения о проведении внеочередной сессии.

Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Совета поселения, перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения.

## **Глава VII. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 36.** Заседания Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца в соответствии с утвержденным перспективным планом Совета поселения.

Заседания Совета поселения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета поселения.



Если на заседании присутствует менее двух третей от установленного числа депутатов, то по решению Председателя заседание переносится на другое время. В этом случае, в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения заседания, сообщается что если на ней вновь зарегистрируются менее двух третей депутатов от установленного числа или после регистрации часть депутатов откажется от участия в работе, то заседание считается правомочным, если на нем присутствует более одной второй депутатов от установленной численности.

Депутаты, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Совет поселения и не могут принимать ни каких решений от его имени.

**Статья 37.** Основной формой работы Совета поселения являются его заседания, которые проводятся, открыто и гласно.

Заседания Совета поселения делятся на очередные и внеочередные.

Очередные заседания Совета поселения созываются Председателем Совета поселения и проводятся в дни установленные статьей 34.

Внеочередные заседания Совета поселения созываются: по письменному заявлению депутатов с перечнем предлагаемых вопросов; по инициативе Председателя Совета поселения; главой городского поселения «Приаргунское».

**Статья 38.** Депутаты Совета поселения должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания. Оповещение депутатов проводится аппаратом администрации городского поселения «Приаргунское» по контактными телефонам, адресам, указанными самими депутатами. Указанные адреса, телефоны сообщаются депутатами Председателю или в администрацию городского поселения «Приаргунское». Ответственность за не оповещение депутата о проведении заседания, возникшее вследствие несообщения депутатом своего местонахождения, несет сам депутат.

**Статья 39.** На заседаниях Совета поселения вправе присутствовать с правом совещательного голоса: глава городского поселения «Приаргунское», прокурор района, председатель районного суда, депутаты Совета муниципального района «Приаргунский район» и другие лица. На заседания Совета поселения могут быть приглашены представители исполнительных органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам, представители средств массовой информации, которые могут производить фото-телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Совета поселения в соответствии с законодательством РФ.

Порядок посещения заседаний Совета поселения представителями средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждан устанавливается Положением «О порядке посещения заседаний Совета городского поселения «Приаргунское» представителями средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждан».

В целях охраны государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет поселения вправе проводить закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета поселения на заседании. На закрытом заседании помимо депутатов, вправе присутствовать: глава городского поселения «Приаргунское», прокурор района. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета поселения. Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета поселения для каждого вида



информации. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета поселения и использовать фото-, кино-, и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

**Статья 40.** Перед открытием заседания Совета поселения аппаратом администрации городского поселения «Приаргунское» за 10 минут до открытия заседания проводится пойменная регистрация депутатов. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании.

**Статья 41.** Повестка дня заседания формируется в соответствии с планами работы Совета поселения, постоянных комиссий на основе проектов решений и материалов, поступивших в Совет поселения.

Повестка дня заседания Совета поселения состоит из:

- 1) основных вопросов;
- 2) вопроса «разное»;
- 3) информационных сообщений.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в установленном статьей 45 настоящего Регламента порядке.

В «разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета поселения, кадровые вопросы, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной обработки.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации городского поселения «Приаргунское» и иные вопросы, носящие информационный характер.

Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов вносятся Председателю Совета поселения для формирования проекта повестки дня заседания в письменном виде депутатами, постоянными комиссиями, главой городского поселения «Приаргунское». Проект повестки дня с необходимыми материалами не позднее десяти дней до проведения заседания направляются в администрацию городского поселения «Приаргунское».

Проекты нормативных и иных правовых актов, направленные главой городского поселения «Приаргунское» для включения в повестку дня в первоочередном порядке, обязательно рассматриваются Советом поселения при утверждении повестки дня.

**Статья 42.** Окончательная повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются Советом поселения большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов. В ходе обсуждения повестки дня депутаты могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. На голосование по утверждению повестки дня заседания Совета поселения ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания. Решение о включении вопросов в повестку дня и повестка дня в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета поселения. По предложению Председателя или депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня последующего рассмотрения на других заседаниях.

Вопросы, включенные в повестку заседания, но по каким-либо причинам не рассмотренные Советом поселения, переносятся на следующее заседание.

**Статья 43.** Заседания Совета поселения ведет Председатель или его заместитель. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности заседания Совета поселения рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения. О составе приглашенных лиц Председатель объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке, передав функции председательствующего заместителю до принятия решения по данному вопросу.

**Статья 44.** Утренние заседания начинаются в 10 часов и заканчиваются в 13 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 17 часов. Перерыв объявляется через каждые 1,5 часа работы, продолжительностью 15 минут. При необходимости Совет поселения может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

Время для выступления на заседании устанавливается:

Доклад до 30 минут;

Содоклад до 15 минут;

Заключительное слово 10 минут.

Продолжительность выступлений в прениях:

Обсуждение повестки дня до 20 минут;

Обсуждение докладов и содокладов до 30 минут;

Обсуждение проектов решений до 10 минут;

Внесение депутатского запроса до 20 минут;

По порядку ведения заседания до 10 минут;

По обсуждаемым кандидатурам до 20 минут;

По процедуре голосования до 10 минут;

Для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок до 10 минут;

Для ответов на вопросы до 30 минут;

Для повторных выступлений до 15 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов председательствующий продляет время для выступления, но не более чем на 5 минут.

**Статья 45.** Рассмотрение вопроса на заседании Совета поселения осуществляется в следующей последовательности:

- 1) доклад по рассматриваемому вопросу;
- 2) вопросы докладчику;
- 3) содоклад по рассматриваемому вопросу;
- 4) вопросы содокладчику;
- 5) обсуждение рассматриваемого вопроса (прения);
- 6) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 7) голосование по обсуждаемому вопросу.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председательствующего.

**Статья 46.** После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы предоставляется слово для выступления депутатам и приглашенным лицам. Депутат имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «разное») прения открываются в обязательном порядке. Выступления в прениях проводятся с места. Очередность выступлений устанавливается Председателем, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки, а также высказать свои замечания и предложения.

В случае, если число желающих выступить по данному вопросу не позволяет уложиться в отведенное для проведения прений время, Председатель ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.



После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании, предоставляется с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.

Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответа на вопрос и разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

**Статья 47.** Председатель вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости грубых и некорректных выражений, отклонения от обсуждаемой темы. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

**Статья 48.** При обсуждении вопроса депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. После прекращения прений докладчику и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.

**Статья 49.** Заседание Совета поселения может быть закрыто Председателем вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, или по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

**Статья 50.** Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ведется работниками аппарата администрации городского поселения «Приаргунское».

В протоколе должны быть указаны:

- 1) совет поселения, дата и место проведения заседания;
- 2) повестка дня заседания, фамилии докладчиков и содокладчиков;
- 3) фамилии и должности приглашенных;
- 4) Ф.И.О. председательствующего;
- 5) фамилии выступающих, краткое изложение выступлений, предложений, вопросов;
- 6) перечень всех принятых решений точным указанием количества голосов, «за», «против», «воздержался».

К протоколу заседания прилагаются:

- 1) полные тексты принятых решений с приложением соответствующих документов;
- 2) при наличии – тексты или тезисы докладов и содокладов, выступлений в прениях;
- 3) письменные запросы, заявления, предложения;
- 4) результаты поименного голосования;
- 5) протоколы тайного голосования;
- 6) список депутатов, отсутствующих на заседании.

Протокол заседания оформляется в срок не более трех рабочих дней после заседания, подписывается Председателем.

Протокол и тексты принятых решений хранятся в аппарате администрации городского поселения «Приаргунское» в течение двух лет, после чего передаются в установленном порядке в архив.

## **Глава VIII. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Статья 51.** Совет поселения по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым или тайным голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, непосредственно не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос, как до обсуждения вопроса, так и после его завершения.

Пред началом голосования Председатель указывает количество предложений, уточняет их формулировки по имеющимся у него письменным текстам, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.



**Статья 52.** При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании Совета поселения производится Председателем. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за», «против», или воздерживаясь.

После окончания подсчета голосов Председатель объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за», «против», или воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

**Статья 53.** В соответствии с решением Совета поселения повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию председателя или любого из депутатов. Основанием для проведения повторного голосования может быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение считается при этом недействительным.

**Статья 54.** Тайное голосование проводится в случаях, определенных настоящим Регламентом или по решению Совета поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, по другим вопросам, в том числе по избранию, назначению, согласованию кандидатур должностных лиц органов местного самоуправления. Кандидатура считается избранной (назначенной, согласованной), если за нее проголосовало большинство от установленного (избранного) числа депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Тайное голосование организует счетная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием, в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также Председатель и его заместитель.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает форму, текст и количество избирательных бюллетеней.

Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов председателем комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списками депутатов, присутствующих на заседании.

Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета поселения для проведения тайного голосования, в комнате (кабине) для тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также те, в которых число отметок, сделанных депутатом превышает установленное число отметок.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, которой подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

По докладу счетной комиссии Совет поселения принимает решение.

**Статья 55.** По решению Совета поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может проводиться поименное голосование.

Поименное голосование проводится именными бланками депутатов. На именном бланке депутата указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью. Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием волеизъявления каждого депутата.



Председатель счетной комиссии на заседании Совета поселения оглашает результаты поименного голосования.

Протокол счетной комиссии о результатах поименного голосования приобщается к протоколу заседания.

#### **Глава IX. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Статья 56.** Совет поселения в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края и Уставом городского поселения «Приаргунское», принимает муниципальные правовые акты – решения:

- 1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом городского поселения «Приаргунское»;
- 2) по вопросам формирования рабочих органов Совета поселения, кадровым вопросам и вопросам внутренней организации деятельности Совета поселения.

Решения Совета поселения вступают в силу со дня их подписания и опубликования (обнародования), если иное не установлено Уставом городского поселения «Приаргунское», настоящим Регламентом или самим решением.

Совет поселения принимает путем голосования:

- 1) решения Совета поселения (правовые акты, по вопросам, входящим в компетенцию Совета поселения);
- 2) заявления Совета поселения (акты, не носящие правового или нормативного характера, излагающие позицию Совета поселения по вопросам, не входящим в его компетенцию);
- 3) обращения Совета поселения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным лицам и (или) органам).

Решения Совета поселения могут быть:

- 1) нормативные правовые (для утверждения и введения в действие положений, правил и иных нормативных документов);
- 2) индивидуально-правовые (для принятия концепций, программ, планов и иных документов ненормативного характера);
- 3) протокольные (по процедурным вопросам – об утверждении повестки дня, порядка и регламента работы, о принятии протокольных поручений Совета поселения, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и т.п.)

**Статья 57.** Решения Совета поселения принимаются большинством голосов депутатов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом Забайкальского края, Уставом городского поселения «Приаргунское», настоящим Регламентом.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

**Статья 58.** Принятое решение Совета поселения подписывается и обнародуется главой городского поселения «Приаргунское».

Принятое решение в течение трех календарных дней направляется главе городского поселения «Приаргунское» для подписания и обнародования.

Глава городского поселения «Приаргунское» в течение трех календарных дней подписывает и обнародует решение либо мотивированно отклоняет его. При мотивированном отклонении главой городского поселения «Приаргунское» переданного ему для подписания и обнародования решения Совета поселения, Совет поселения рассматривает это решение повторно. При этом глава городского поселения «Приаргунское» вправе представить Совету поселения свою редакцию решения (или отдельных его положений).

Возвращенное главой городского поселения «Приаргунское» решения с обоснованием его отклонения направляется на заключение в постоянную комиссию или специально созданной на паритетных началах согласительной комиссии, которые готовят заключение в течение семи календарных дней со дня поступления решения в Совет поселения.



Рассмотрение предложения о повторном обсуждении решения на заседании Совета поселения начинается с предоставления слова главе городского поселения «Приаргунское» или его представителю, затем заслушивается заключение постоянной комиссии или согласительной комиссии и проводится обсуждение.

По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение главы городского поселения «Приаргунское». Предложение главы городского поселения «Приаргунское» считается принятым, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов. В этом случае рассмотрение проекта решения осуществляется по установленной настоящим Регламентом процедуре. Если предложение главы городского поселения «Приаргунское» не принято, на голосование ставится вопрос о повторном принятии решения в ранее принятой Советом поселения редакции. Решение может быть принято в прежней редакции, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. В этом случае глава городского поселения «Приаргунское» обязан подписать принятое решение и в течение семи дней обнародовать его.

**Статья 59.** Проекты вносимых нормативных и иных правовых актов сдаются в аппарат администрации городского поселения «Приаргунское» для регистрации.

Проект нормативного и иного правового акта, подлежащий рассмотрению Советом поселения, в течение семи календарных дней направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной за его предварительное рассмотрение и подготовку для внесения на заседание.

В случае направления проекта нормативного и иного акта в несколько постоянных комиссий Председатель определяет из числа этих постоянных комиссий головную постоянную комиссию.

Постоянная комиссия не позднее чем в десятидневный срок представляет Председателю свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного заседания, а так же вносит свои предложения по проекту решения Совета поселения.

Порядок рассмотрения проекта нормативного и иного правового акта, подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей постоянной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и положением о постоянных комиссиях.

**Статья 60.** Протесты прокурора поступившие в Совет поселения должны быть направлены каждому депутату и рассмотрены на первом ближайшем заседании Совета поселения. Депутатская комиссия по результатам рассмотрения протеста выносит мотивированное решение и готовит проект решения Совета поселения о внесении соответствующих изменений, дополнений или отмене нормативного акта или об отклонении протеста прокурора. Предложенный проект решения Совета поселения включается в повестку дня заседания.

Если предложенный комиссией проект решения Совета поселения не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест прокурора считается отклоненным.

Если предложенный комиссией проект решения Совета поселения об отклонении протеста прокурора не набирает необходимого для его принятия количества голосов, протест возвращается в депутатскую комиссию для повторного рассмотрения и подготовки соответствующего проекта решения об удовлетворении протеста прокурора.

## **Глава X. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ И ИНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРИНЯТИЕ**

**Статья 61.** Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов осуществляется Советом поселения, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

- 1) выступление докладчика, внесшего проект, и (или) председателя постоянной комиссии;
- 2) обсуждение проекта муниципального правового акта;
- 3) внесение поправок в обсуждаемый проект;
- 4) голосование за принятие внесенных депутатами поправок;

- 5) голосование за принятие проекта муниципального правового акта за основу;
- 6) голосование за отклонение внесенных депутатами поправок;
- 7) принятие муниципального правового акта в целом.

**Статья 62.** Принятие проекта муниципального правового акта за основу, поправок к нему осуществляется тем же количеством голосов, что и сам муниципальный правовой акт в целом. Поправки, как правило, предоставляются в письменном виде.

При внесении двух или более альтернативных проектов Совет поселения обсуждается их и принимает одно из следующих решений:

- 1) принять за основу для рассмотрения один из этих проектов, при этом другие проекты считать отклоненными;
- 2) подготовить новый проект на основе положений всех или некоторых проектов и предоставить его для рассмотрения в Совет поселения;
- 3) отклонить все проекты.

**Статья 63.** Постоянная комиссия по собственной инициативе или по предложению субъекта правотворческой инициативы вправе поставить вопрос о возвращении к рассмотрению проекта вновь с повторным обсуждением его концептуальных основ, статей, глав и разделов. О возвращении проекта принимается решение Совета поселения.

**Статья 64.** В случае непринятия муниципального правового акта он может быть направлен в образованную решением Совета поселения согласительную комиссию, состоящую из субъектов правотворческой инициативы.

Согласительная комиссия разрабатывает согласованные тексты проектов муниципальных правовых актов, готовит и представляет проект для рассмотрения Советом поселения.

## **Глава XI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**Статья 65.** Совет поселения в соответствии с Уставом городского поселения «Приаргунское» осуществляет контроль за исполнением должностными лицами и органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, соответствием их деятельности Уставу городского поселения «Приаргунское» и принятым в соответствии с ним нормативным актам Совета поселения, исполнением бюджета городского поселения «Приаргунское», соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения бюджета городского поселения «Приаргунское», отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, реализацией планов и программ развития городского поселения «Приаргунское».

Контрольная деятельность Совета поселения осуществляется Советом поселения непосредственно, а также через постоянные комиссии, контрольные органы, образованные в соответствии с Уставом муниципального образования в формах:

- 1) рассмотрения на заседаниях Совета поселения либо его комиссий вопросов, относящихся к ведению Совета поселения;
- 2) направления депутатских запросов;
- 3) истребования информации;
- 4) депутатского расследования;
- 5) заслушивания отчетов о своей деятельности главы муниципального образования не реже одного раза в год;
- 6) заслушивания отчетов должностных лиц городского поселения «Приаргунское».

По итогам рассмотрения контрольных вопросов и отчетов должностных лиц местного самоуправления принимается решение Совета поселения.

Порядок контроля за исполнением бюджета городского поселения «Приаргунское» устанавливается положением о бюджетном процессе в городском поселении «Приаргунское», принимаемом Советом поселения.



Порядок контроля за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом поселения.

**Статья 66.** При осуществлении контрольных полномочий Совет поселения и его комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации городского поселения «Приаргунское», муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) вносить на заседание Совета поселения и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля; информировать главу муниципального образования и иных должностных лиц о выявленных нарушениях, вносить рекомендации по совершенствованию работы и требовать устранения выявленных нарушений.

Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством РФ.

Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

Должностные лица указанных органов обязаны предать требуемую информацию в десятидневный срок, а если необходим сбор дополнительного материала – в срок не позднее четырнадцати дней со дня получения запроса.

**Статья 67.** Совет поселения вправе принять решение о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к его ведению.

Основаниями для назначения депутатского расследования являются сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения организаций, должностных лиц, заявления граждан в Совет поселения.

Депутатское расследование проводится на основании решения Совета поселения специально создаваемой комиссией или профильной постоянной комиссией. В состав комиссии входят только депутаты Совета поселения.

По итогам депутатского расследования постоянная комиссия или специально созданная комиссия представляют на рассмотрение Советом поселения свое заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет поселения принимает решение.

**Статья 68.** Решения, принимаемые Советом поселения, подлежат контролю исполнения.

Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо определяется либо непосредственно в подлежащем контролю решении, либо в отдельном решении Совета поселения.

После заслушивания сообщения о ходе исполнения решения Совет поселения вправе:

- 1) снять решение или отдельные его пункты с контроля как выполненные;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение или дополнить его;
- 6) принять дополнительное решение.

## **Глава XII. ОСОБЕННОСТЬ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 69.** Проект решения о досрочном прекращении полномочий Советом поселения может быть внесен группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Пояснительная записка к проекту должна содержать обоснование причин невозможности настоящим составом Совета поселения выполнять возложенные на него полномочия.

Для обсуждения вопроса о самороспуске созывается заседание Совета поселения не позднее пятнадцати календарных дней после внесения проекта решения о досрочном прекращении полномочий Совета поселения. Предварительно проект решения обсуждается во всех постоянных комиссиях.

На заседание Совета поселения с докладом выступает уполномоченный группы депутатов, внесший проект решения. При обсуждении вопроса слово для выступления должно быть предоставлено всем желающим депутатам, главе городского поселения «Приаргунское». По окончании обсуждения вопроса проводится тайное голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Проект решения о досрочном прекращении полномочий Совета поселения обсуждается Советом поселения не менее чем в двух чтениях.

**Статья 70.** Рассмотрение и утверждение бюджета Совета поселения и отчета о его исполнении проводится гласно на открытом заседании (очередном или внеочередном).

Проект бюджета городского поселения «Приаргунское» с необходимыми материалами вносится главой городского поселения «Приаргунское» в Совет поселения за двадцать дней до его рассмотрения.

Постоянная комиссия изучает полученный проект бюджета с привлечением специалистов, руководителей структурных подразделений администрации городского поселения «Приаргунское». По проекту бюджета могут проводиться депутатские слушания с привлечением представителей администрации городского поселения «Приаргунское» и специалистов.

За семь дней до рассмотрения бюджета на сессии Совета поселения замечания и предложения постоянных комиссий, депутатских групп, а также заключение депутатских слушаний (если они проводились) представляются главе городского поселения «Приаргунское».

Заключения по проекту бюджета и другие материалы направляются всем депутатам не позднее, чем за три дня до рассмотрения бюджета на заседании Совета поселения.

С докладом по проекту бюджета выступает глава городского поселения «Приаргунское».

В ходе работы сессии Совета поселения принимает решение о бюджете городского поселения. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов. Принятое решение в течение трех дней направляется главе городского поселения «Приаргунское» для подписания и опубликования (обнародования).

В случае отклонения решения главой городского поселения «Приаргунское» повторное рассмотрение решения о бюджете производится в порядке, установленной статьей 58 настоящего Регламента.

Проект решения о бюджете городского поселения «Приаргунское» обсуждается Советом поселения не менее чем в двух чтениях.

**Статья 71.** Для разработки проекта Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» Совет поселения формирует рабочую группу из депутатов Совета поселения, представителей администрации городского поселения «Приаргунское» и специалистов.

Проект Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» обсуждается Советом поселения не менее чем в двух чтениях.

При рассмотрении Советом поселения проекта Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» рассматриваются его основные положения, делается общая оценка концепции проекта, анализируется соответствие его Конституции РФ, федеральным законам, Уставу Забайкальского края, законам Забайкальского края.



С докладом о концепции проекта выступает председатель постоянной комиссии, рассматривающей данный вопрос. В обсуждении проекта принимают участие глава городского поселения «Приаргунское», депутаты, специалисты.

В случае принятия проекта Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» в первом чтении, не позднее, чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса во втором чтении он направляется главе городского поселения «Приаргунское» для опубликования (обнародования).

Одновременно с проектом Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» публикуется (обнародуется) порядок учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении. Совет поселения устанавливает срок подачи замечаний и предложений к указанному проекту и вынесения его на второе чтение.

Рабочая группа изучает поступившие замечания и предложения к проекту от главы городского поселения «Приаргунское», жителей городского поселения «Приаргунское», проводит их анализ и обобщение. Все поступившие материалы к проекту Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» подлежат затем рассмотрению на заседании Совета поселения.

На втором чтении проекта Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» с докладом выступает председатель рабочей группы. Докладчик сообщает о поступивших замечаниях и предложениях и результатах их рассмотрения рабочей группой.

По результатам обсуждения проекта Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» во втором чтении Совет поселения принимает решение об окончательном принятии Устава городского поселения «Приаргунское», муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения «Приаргунское» не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета поселения.

**Статья 72.** Круг должностных лиц, которые назначаются на должность путем согласования с Советом поселения, определен Уставом городского поселения «Приаргунское».

Список представленных кандидатов на должности предварительно рассматриваются в постоянных комиссиях Совета поселения. В случае необходимости постоянные комиссии могут пригласить на свои заседания кандидатов, представленных на согласование.

Глава городского поселения «Приаргунское» каждого кандидата на должность представляет отдельно с указанием информации о трудовой деятельности и занимаемых должностях, образования, характеристики, перечня должностных обязанностей по каждой должности.

После процедуры представления, каждый кандидат выступает с докладом о перспективном плане своей работы в должности, каждый депутат вправе задать вопросы, высказать замечание, пожелания.

Представитель постоянной комиссии, предварительно рассматривающий вопрос о согласовании представленной кандидатуры, оглашает заключение постоянной комиссии.

Согласование проводится путем тайного голосования.

Представленная на согласование кандидатура считается согласованной, если в результате тайного голосования за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Согласование или несогласование назначения на должность оформляется решением Совета поселения.

**Статья 73.** Правотворческая инициатива в Совете поселения осуществляется посредством внесения проектов муниципальных правовых актов, а также проектов решения по вопросам, отнесенным к ведению Совета поселения.

Субъекты правотворческой инициативы установлены статьями 15, 21, 25 Устава городского поселения «Приаргунское».

Представляемые в Совет поселения в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов должны отвечать следующим требованиям:

- 1) текст должен быть четким, по возможности кратким, последовательным, исключающим возможность двоякого толкования;
- 2) содержать ссылку на законы или иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект.

С текстом проекта муниципального правового акта необходимо представление следующих документов:

- 1) подписанной субъектом правотворческой инициативы пояснительной записки, содержащей в себе мотивированное обоснование необходимости принятия данного акта, его целей и основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 2) справки о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;
- 3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат из средств бюджета);
- 4) перечня нормативных и иных правовых актов муниципального образования, отмена, изменении или дополнение которых необходимы для реализации данного правового акта;
- 5) предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного правового акта;
- 6) заключения, подписанного главой городского поселения «Приаргунское» на проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене налогов, представлении налоговых льгот, проекты других нормативных и иных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета городского поселения «Приаргунское».

С текстом проекта решения Совета поселения необходимо представить пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости его принятия, и финансовое обоснование, если исполнение решения потребует дополнительных затрат.

В случае невыполнения требований настоящего Регламента проект муниципального правового акта, решения Совета поселения возвращается субъекту правотворческой инициативы.

### **Глава XIII. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Статья 74.** Организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета поселения и депутатов осуществляется аппаратом администрации городского поселения «Приаргунское».

**Статья 75.** Отдельные виды материально – технического обслуживания деятельности Совета поселения могут осуществлять иные юридические и физические лица на основе договора.

### **Глава XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 76.** Регламент принимается Советом поселения и действует на протяжении всего периода полномочий Совета поселения. Депутаты Совета поселения очередного созыва вправе принять решение о переработке действующего Регламента Совета поселения или внести в него необходимые изменения и дополнения.



Регламент Совета поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета поселения.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся по предложению депутатов, главы городского поселения «Приаргунское», других субъектов правотворческой инициативы.

**Статья 77.** В случае вступления в противоречие настоящего Регламента с федеральными законами, законами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами действует норма закона или правового акта, и на ближайшем заседании Совета поселения Регламент приводится в соответствие с этими правовыми актами.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя Совета поселения.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета поселения возлагается на председательствующего на заседании.

**Статья 78.** Разъяснение положений Регламента и контроль его соблюдения осуществляет по поручению Совета поселения одна из постоянных комиссий. Разъяснения положений Регламента даются Советом поселения и при необходимости могут быть утверждены на заседании решением Совета поселения.

**Статья 79.** Очередной созыв Совета поселения вправе принять большинством голосов от установленного числа депутатов новую редакцию Регламента.

**Статья 80.** Настоящий Регламент вступает в силу с момента принятия.

Глава городского поселения  
«Приаргунское»



А.А.НАЛИМОВ