

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных**  
**в Законодательном Собрании Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Законодательном Собрании Забайкальского края (далее – Правила) определяют права субъектов персональных данных, обязанности Законодательного Собрания Забайкальского края (далее также – Законодательное Собрание).

2. Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. Настоящие Правила определяют политику Законодательного Собрания как Оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Обработка персональных данных в Законодательном Собрании выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Законодательном Собрании.

**2. Цели обработки персональных данных**

6. Обработка персональных данных в Законодательном Собрании осуществляется в следующих целях:

- 1) выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- 2) выполнение требований законодательства о противодействии коррупции;

3) обеспечение исполнения полномочий Законодательного Собрания, определенных законодательством;

4) организационное обеспечение деятельности Законодательного Собрания;

5) выполнение мероприятий по рассмотрению документов в связи с поступлением ходатайств о награждении лиц наградами Законодательного Собрания;

6) выполнение мероприятий по поступившим обращениям граждан с целью их своевременного и качественного рассмотрения;

7) формирование кадрового резерва аппарата Законодательного Собрания;

8) организация ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе и работающих в Законодательном Собрании;

9) ведение бухгалтерского учета в Законодательном Собрании;

10) заключение и исполнение договора на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, стороной которого является субъект персональных данных;

11) получение сертификата ключа проверки электронной подписи и средств криптографической защиты информации;

12) осуществление профессиональной деятельности журналистов при освещении деятельности Законодательного Собрания, выплата денежных премий победителям творческого конкурса Законодательного Собрания "Парламентский журналист".

### **3. Категории субъектов персональных данных, сроки их обработки и хранения**

7. В Законодательном Собрании осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) государственные гражданские служащие Забайкальского края, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания (далее также – гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания);

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в аппарате Законодательного Собрания;

3) лица, замещающие должности в аппарате Законодательного Собрания, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы;

4) граждане, претендующие на замещение должностей в аппарате Законодательного Собрания, не относящихся к должностям государственной гражданской службы;

5) лица, замещающие государственные должности Забайкальского края в Законодательном Собрании;

6) депутаты Законодательного Собрания;

7) граждане, претендующие на включение в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания;

8) граждане, включенные в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1–8 пункта 7 настоящих Правил;

10) помощники депутатов Законодательного Собрания, работающие на общественных началах;

11) помощники депутатов Законодательного Собрания, работающие на основании договора оказания услуг;

12) представители научных и образовательных организаций; других организаций, приглашаемые для участия в конкурсной и аттестационной комиссиях Законодательного Собрания в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой;

13) члены Собрания представителей Агинского Бурятского округа;

14) члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании;

15) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Законодательное Собрание;

16) граждане, обратившиеся в Законодательное Собрание в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

17) граждане, состоящие на воинском учете и работающие в Законодательном Собрании;

18) лица, замещавшие государственные должности Забайкальского края в Законодательном Собрании, гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания, уволенные из Законодательного Собрания;

19) лица, замещавшие должности в аппарате Законодательного Собрания, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, уволенные из Законодательного Собрания;

20) граждане, претендующие на замещение государственных должностей Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края, кандидатуры которых представлены для согласования в Законодательное Собрание;

21) граждане, претендующие на замещение должностей, полномочия по назначению (избранию) которых закреплены за Законодательным Собранием;

22) физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются договоры на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

23) сотрудники СМИ, освещающие деятельность Законодательного Собрания.

8. Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

9. Обработка персональных данных осуществляется с момента их по-

лучения Законодательным Собранием и прекращается:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с утратой необходимости в достижении ранее заявленных целей обработки персональных данных.

10. Сроки хранения персональных данных, содержащиеся на материальных носителях информации, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Законодательного Собрания.

Персональные данные, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края в Законодательном Собрании, гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания, лиц, замещающих должности в аппарате Законодательного Собрания, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, хранятся в отделе государственной службы и кадровой политики аппарата Законодательного Собрания в течение времени, установленного действующим законодательством.

В дальнейшем личные дела формируются и передаются в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания, ответственное за документационное обеспечение, где хранятся в соответствии с номенклатурой дел Законодательного Собрания.

Персональные данные граждан, обратившихся в Законодательное Собрание лично, а также направивших индивидуальные или коллективные обращения в письменной форме или в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания.

#### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

12. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 6 настоящих Правил, Законодательным Собранием осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) государственные гражданские служащие Забайкальского края, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.);

сведения о смене Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

пол;  
гражданство;  
сведения об изменении гражданства;  
сведения о наличии гражданства другого государства;  
адрес и дата регистрации по месту жительства;  
адрес и дата регистрации по месту пребывания;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выданы документа, удостоверяющего личность;  
данные заграничного паспорта;  
идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);  
страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)  
или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета;  
банковские реквизиты, номер счета;  
реквизиты документа об образовании;  
сведения об образовании;  
реквизиты служебного контракта;  
характер, вид работы;  
стаж работы;  
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина,  
дипломатического ранга, воинского звания;  
сведения о трудовой деятельности;  
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический  
ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной  
службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Россий-  
ской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, ква-  
лификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  
семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
сведения о прохождении медицинского осмотра;  
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
сведения об увольнении;  
основание прекращения служебного контракта;  
сведения об аттестации;  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о профессиональной переподготовке;  
табельный номер;  
сведения о государственных и ведомственных наградах;  
сведения о почетных званиях;  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных

данных имеет право в соответствии с законодательством;

сведения о близких родственниках;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;

данные об отпусках;

сведения о пребывании за границей;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о владении иностранными языками;

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

сведения о воинском учете;

сведения о допуске к государственной тайне;

фотография;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в аппарате Законодательного Собрания:

Ф.И.О.;

сведения о смене Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

сведения об изменении гражданства;

сведения о наличии гражданства другого государства;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес и дата регистрации по месту пребывания;

адрес фактического проживания;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

ИНН;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты документа об образовании;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Россий-

ской Федерации, квалификационный разряд государственной службы; квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  
сведения о государственных и ведомственных наградах;  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о близких родственниках;  
сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;  
сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;  
сведения о пребывании за границей;  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
сведения о владении иностранными языками;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о воинском учете;  
сведения о допуске к государственной тайне;  
фотография;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

3) лица, замещающие должности в аппарате Законодательного Собрания, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:

Ф.И.О.;  
сведения о смене Ф.И.О.;  
дата рождения;  
место рождения;  
пол;  
гражданство;  
адрес и дата регистрации по месту жительства;  
адрес и дата регистрации по месту пребывания;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
ИНН;  
СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
банковские реквизиты, номер счета;  
реквизиты документа об образовании;  
сведения об образовании;  
профессия;  
реквизиты трудового договора;  
характер, вид работы;

стаж работы;  
семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о воинском учете;  
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
сведения об увольнении;  
основание прекращения трудового договора (увольнения);  
сведения об аттестации;  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о профессиональной переподготовке;  
табельный номер;  
сведения о наградах (поощрениях);  
сведения о почетных званиях;  
сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  
данные об отпусках;  
сведения о владении иностранными языками;  
фотография;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

4) граждане, претендующие на замещение должностей в аппарате Законодательного Собрания, не относящихся к должностям государственной гражданской службы:

Ф.И.О.;  
сведения о смене Ф.И.О.;  
дата рождения;  
место рождения;  
пол;  
гражданство;  
адрес и дата регистрации по месту жительства;  
адрес и дата регистрации по месту пребывания;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
ИНН;  
СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
реквизиты документа об образовании;  
сведения об образовании;  
профессия;  
стаж работы;

семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о воинском учете;  
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
сведения об увольнении;  
сведения об аттестации;  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о профессиональной переподготовке;  
сведения о наградах (поощрениях);  
сведения о почетных званиях;  
сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  
сведения о владении иностранными языками;  
фотография;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

5) лица, замещающие государственные должности Забайкальского края в Законодательном Собрании:

Ф.И.О.;  
сведения о смене Ф.И.О.;  
дата рождения;  
место рождения;  
пол;  
гражданство;  
сведения об изменении гражданства;  
сведения о наличии гражданства другого государства;  
адрес и дата регистрации по месту жительства;  
адрес и дата регистрации по месту пребывания;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
данные заграничного паспорта;  
ИНН;  
СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
банковские реквизиты, номер счета;  
реквизиты документа об образовании;  
сведения об образовании;  
реквизиты постановления Законодательного Собрания об избрании на государственную должность Забайкальского края;  
характер, вид работы;

стаж работы;  
сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;  
сведения о трудовой деятельности;  
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  
семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
сведения об избрании на государственную должность Забайкальского края;  
сведения об освобождении от замещения государственной должности Забайкальского края;  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о профессиональной переподготовке;  
табельный номер;  
сведения о государственных и ведомственных наградах;  
сведения о почетных званиях;  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о социальных льготах, на которые субъект персональных данных имеет право в соответствии с законодательством;  
сведения о близких родственниках;  
сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;  
сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;  
данные об отпусках;  
сведения о пребывании за границей;  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
сведения о владении иностранными языками;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о воинском учете;  
сведения о допуске к государственной тайне;  
фотография;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета, выполнения требований законодательства о противодействии коррупции;

б) депутаты Законодательного Собрания:  
Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

место работы (наименование и адрес организации);  
занимаемая (замещаемая) должность;  
адрес регистрации по месту жительства;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
данные служебного паспорта;  
СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
банковские реквизиты, номер счета;  
сведения об образовании;  
сведения о трудовой деятельности;  
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  
семейное положение;  
сведения о государственных и ведомственных наградах;  
сведения о почетных званиях;  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о противодействии коррупции и организационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания;

7) граждане, претендующие на включение в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания:

Ф.И.О.;  
сведения о смене Ф.И.О.;  
дата рождения;  
место рождения;  
гражданство;  
сведения об изменении гражданства;  
сведения о наличии гражданства другого государства;  
адрес и дата регистрации по месту жительства;  
адрес и дата регистрации по месту пребывания;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;  
ИНН;  
СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
реквизиты документа об образовании;  
сведения об образовании;  
сведения о трудовой деятельности;  
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  
сведения о государственных и ведомственных наградах;  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о близких родственниках;  
сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;  
сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;  
сведения о пребывании за границей;  
сведения о владении иностранными языками;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о воинском учете;  
сведения о допуске к государственной тайне;  
фотография;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

8) граждане, включенные в кадровый резерв аппарата Законодательного Собрания:

Ф.И.О.;

сведения о смене Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

сведения об изменении гражданства;

сведения о наличии гражданства другого государства;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес и дата регистрации по месту пребывания;

адрес фактического проживания;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;  
ИНН;  
СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
реквизиты документа об образовании;  
сведения об образовании;  
сведения о трудовой деятельности;  
классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  
сведения о государственных и ведомственных наградах;  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о близких родственниках;  
сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;  
сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;  
сведения о пребывании за границей;  
сведения о владении иностранными языками;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о воинском учете;  
сведения о допуске к государственной тайне;  
фотография;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;  
иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1–8 пункта 7 настоящих Правил:

Ф.И.О.;

сведения о смене Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

место работы (наименование и адрес организации);

занимаемая (замещаемая) должность;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

иные сведения, необходимые в целях выполнения требований законо-

дательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, о противодействии коррупции, ведения кадрового учета;

10) помощники депутатов Законодательного Собрания, работающие на общественных началах:

Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

место работы (наименование);

занимаемая (замещаемая) должность;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

фотография;

11) помощники депутатов Законодательного Собрания, работающие на основании договора оказания услуг:

Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

место работы (наименование);

занимаемая (замещаемая) должность;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

ИНН;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

банковские реквизиты, номер счета;

табельный номер;

фотография;

12) представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые для участия в конкурсной и аттестационной комиссиях Законодательного Собрания в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой:

Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

место работы (наименование);

занимаемая (замещаемая) должность;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
ИНН;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

банковские реквизиты, номер счета;  
табельный номер;  
ученая степень;  
ученое звание;

13) члены Собрания представителей Агинского Бурятского округа:

Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные телефоны;

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности, учебе, службе;

фотография;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

14) члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании:

Ф.И.О.;

дата рождения;

адрес регистрации по месту жительства;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

банковские реквизиты, номер счета;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности, учебе, службе;

иные сведения, необходимые в целях организационного обеспечения деятельности Законодательного Собрания;

15) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Законодательное Собрание:

Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

место работы (наименование);

занимаемая (замещаемая) должность;

воинское звание (для военнослужащих);  
пол;  
адрес регистрации по месту жительства;  
адрес фактического проживания;  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
ИНН;  
СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);  
банковские реквизиты, номер счета;  
табельный номер;  
сведения об образовании;  
сведения о ранее полученных наградах, знаках отличия, почетных званиях;  
ученая степень, ученое звание  
стаж работы;  
сведения о трудовой деятельности;  
характеристика;

16) граждане, обратившиеся в Законодательное Собрание в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":

Ф.И.О.;  
адрес фактического проживания;  
иные сведения, содержащиеся в обращении;

17) граждане, состоящие на воинском учете и работающие в Законодательном Собрании:

Ф.И.О.;  
сведения о смене Ф.И.О.;  
дата рождения;  
место рождения;  
пол;  
гражданство;  
адрес и дата регистрации по месту жительства;  
адрес и дата регистрации по месту пребывания;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документов, удостоверяющих личность;  
сведения об образовании;  
характер, вид работы;  
стаж работы;  
семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
сведения о состоянии здоровья;

сведения о воинском учете;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
военно-учетная специальность;  
дата постановки на воинский учет;  
наличие мобилизационного предписания;  
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
сведения об увольнении;  
реквизиты правового акта о приеме (увольнении);  
сведения о близких родственниках;  
сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;  
сведения о допуске к государственной тайне;  
фотография;  
иные сведения, необходимые в целях организации ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе и работающих в Законодательном Собрании;

18) лица, замещавшие государственные должности Забайкальского края в Законодательном Собрании, гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания, уволенные из Законодательного Собрания:

Ф.И.О.;

сведения о смене Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

сведения об изменении гражданства;

сведения о наличии гражданства другого государства;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес и дата регистрации по месту пребывания;

адрес фактического проживания;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

ИНН;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты документа об образовании;

сведения об образовании;

реквизиты служебного контракта;

характер, вид работы;

стаж работы;

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

сведения о трудовой деятельности;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения о прохождении медицинского осмотра;

сведения о воинском учете;

сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

сведения об увольнении;

основание прекращения служебного контракта (увольнения), освобождения от должности;

сведения об образовании;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

табельный номер;

сведения о государственных и ведомственных наградах;

сведения о почетных званиях;

ученая степень;

ученое звание;

сведения о социальных льготах, на которые государственный гражданский служащий или работник имеет право в соответствии с законодательством;

сведения о близких родственниках;

сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;

данные об отпусках;

сведения о пребывании за границей;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о владении иностранными языками;

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

сведения о допуске к государственной тайне;

фотография;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации;

19) лица, замещавшие должности в аппарате Законодательного Собрания, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, уволенные из Законодательного Собрания:

Ф.И.О.;

сведения о смене Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес и дата регистрации по месту пребывания;

адрес фактического проживания;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

ИНН;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты документа об образовании;

сведения об образовании;

профессия;

реквизиты трудового договора;

характер, вид работы;

стаж работы;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

сведения о воинском учете;

сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

сведения об увольнении;

основание прекращения трудового договора (увольнения);

сведения об аттестации;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

табельный номер;

сведения о наградах (поощрениях);

сведения о почетных званиях;

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;

данные об отпусках;

сведения о владении иностранными языками;

фотография;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

иные сведения, необходимые в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации;

20) граждане, претендующие на замещение государственных должностей Забайкальского края в Правительстве Забайкальского края, кандидатуры которых представлены для согласования в Законодательное Собрание:

Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

сведения об образовании;

характер, вид работы;

стаж работы;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о государственных и ведомственных наградах;

сведения о почетных званиях;

ученая степень;

ученое звание;

21) граждане, претендующие на замещение должностей, полномочия по назначению (избранию) которых закреплены за Законодательным Собранием:

Ф.И.О.;

сведения о смене Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

сведения об изменении гражданства;

сведения о наличии гражданства другого государства;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес и дата регистрации по месту пребывания;

адрес фактического проживания;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

данные заграничного паспорта;

ИНН;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты документа об образовании;

сведения об образовании;

характер, вид работы;

стаж работы;

сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания;

сведения о трудовой деятельности;

классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной службы иных видов, классный чин гражданской службы субъекта Россий-

ской Федерации; квалификационный разряд государственной службы; квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;  
семейное положение;  
сведения о составе семьи;  
сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;  
сведения об увольнении;  
основание прекращения служебного контракта;  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о профессиональной переподготовке;  
сведения о государственных и ведомственных наградах;  
сведения о почетных званиях;  
ученая степень;  
ученое звание;  
сведения о близких родственниках;  
сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;  
сведения об изменении Ф.И.О. близкими родственниками;  
сведения о пребывании за границей;  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
сведения о владении иностранными языками;  
отношение к воинской обязанности и воинское звание;  
сведения о воинском учете;  
сведения о допуске к государственной тайне;  
фотография;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости;

22) физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются договоры на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

Ф.И.О.;  
адрес регистрации по месту жительства;  
адрес фактического проживания;  
контактные телефоны (или иной вид связи);  
данные документа, удостоверяющего личность;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
ИНН;  
СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;  
банковские реквизиты, номер счета;

23) сотрудники СМИ, освещающие деятельность Законодательного Собрания:

Ф.И.О.;

дата рождения;

место рождения;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные телефоны (или иной вид связи);

данные документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

ИНН;

СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

банковские реквизиты, номер счета.

## **5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

13. В случае достижения цели обработки персональных данных Законодательное Собрание обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Законодательным Собранием и субъектом персональных данных либо если Законодательное Собрание не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Законодательное Собрание обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Законодательным Собранием и субъектом персональных данных либо если

Законодательное Собрание не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Законодательным Собранием или лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания, Законодательное Собрание в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Законодательное Собрание в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Законодательное Собрание обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

16. Структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания, ответственным за документационное обеспечение, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

17. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Законодательного Собрания, состав которой утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания Забайкальского края.

18. По итогам заседания экспертной комиссии Законодательного Собрания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии Законодательного Собрания и утверждается Председателем Законодательного Собрания Забайкальского края.

Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания или с помощью бумагорезательной машины.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

19. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных по независящим причинам в течение срока, указанного в пунктах 13–15 настоящих Правил, Законодательное Собрание осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Законодательного Собрания) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для уничтожения документов, если иной срок не установлен федеральными законами.

20. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации по утвержденной Законодательным Собранием форме.

---

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**или их представителей в Законодательном Собрании**  
**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Законодательном Собрании Забайкальского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и определяют права субъектов персональных данных, обязанности Законодательного Собрания Забайкальского края (далее также – Законодательное Собрание) при обращении субъекта персональных данных или его представителя, а также сроки и последовательность действий должностных лиц Законодательного Собрания при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запрос).

2. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в Законодательное Собрание представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

**2. Права субъектов персональных данных**

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Законодательным Собранием;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Законодательным Собранием способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Законодательного Собрания, сведе-

кия о лицах (за исключением сотрудников Законодательного Собрания), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Законодательным Собранием или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Законодательного Собрания, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Законодательным Собранием в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Законодательным Собранием при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Законодательным Собранием (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Законодательным Собранием, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное Собрание или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пунк-

те 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Законодательное Собрание или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Законодательное Собрание вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Законодательном Собрании.

9. Субъект персональных данных вправе требовать от Законодательного Собрания уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны и безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с за-

конодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

### **3. Обязанности Законодательного Собрания при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя**

11. Законодательное Собрание обязано сообщить в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Законодательное Собрание обязано дать в письменной форме мотивированный ответ с указанием причин отказа со ссылкой на положения Закона о персональных данных или иного федерального закона, являющихся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13. Законодательное Собрание обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Законодательное Собрание обязано внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно получен-

ными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Законодательное Собрание обязано уничтожить такие персональные данные.

14. Законодательное Собрание обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять необходимые меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

#### **4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

15. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос) в Законодательное Собрание указанный запрос необходимо зарегистрировать в соответствии с правилами документооборота, установленными в Законодательном Собрании, а также внести соответствующую запись в Журнал учета обращений субъектов персональных данных.

Форма Журнала учета обращений субъектов персональных данных утверждается распоряжением Председателя Законодательного Собрания Забайкальского края.

16. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

17. Структурное подразделение, ответственное за исполнение запроса, обеспечивает его рассмотрение и подготовку необходимой информации в установленный действующим законодательством срок.

18. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. По результатам проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудником Законодательного Собрания действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты проверки представляются Председателю Законодательного Собрания Забайкальского края.

20. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.

21. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных**  
**в Законодательном Собрании Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Законодательном Собрании Забайкальского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 13 февраля 2019 года № 146 "Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных".

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля**  
**соответствия обработки персональных данных**  
**требованиям к защите персональных данных**

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Законодательном Собрании Забайкальского края (далее – Законодательное Собрание) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных (далее также – проверка).

3. Проверки проводятся в Законодательном Собрании на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Законодательное Собрание обращения (жалобы) о нарушениях правил обработки персональных данных (далее – внеплановые проверки).

4. Для осуществления внутреннего контроля комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Законодательного Собрания (далее – Комиссия) ежегодно разрабатывается План внутренних проверок режима защиты персональных данных (далее – план), который утверждается Председателем Законодательного Собрания Забайкальского края.

5. Комиссия создается распоряжением Председателя Законодательного

Собрания Забайкальского края. В состав Комиссии обязательно включаются должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Законодательном Собрании, и сотрудник отдела электронного обеспечения аппарата Законодательного Собрания.

6. Плановые проверки соблюдения правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о персональных данных (далее – плановые проверки), проводятся на основании утвержденного ежегодного плана. Срок проведения плановой проверки не должен превышать двадцати рабочих дней.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб) о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанной информации о нарушении правил обработки персональных данных. Длительность проведения внеплановой проверки не должна превышать десяти рабочих дней.

8. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. В проведении проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о персональных данных, не могут участвовать сотрудники аппарата Законодательного Собрания, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

10. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников либо (при необходимости) путем осмотра служебных мест сотрудников Законодательного Собрания, участвующих в процессе обработки персональных данных.

11. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) выполнение правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о персональных данных:

соблюдение порядка доступа в помещение, в котором осуществляется хранение и (или) ведется обработка персональных данных;

порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

состояние учета носителей персональных данных;

наличие сейфа, запираемого металлического шкафа (ящика) или иных специально оборудованных хранилищ, где хранятся персональные данные сотрудников Законодательного Собрания;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

2) соблюдение технических мер по защите персональных данных от неправомерного и технического доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных:

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

порядок и условия соблюдения парольной защиты;

порядок и условия соблюдения антивирусной защиты;

порядок и условия обеспечения резервного копирования;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

условия соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;

порядок и условия обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдение правил обработки персональных данных:

порядок обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместимость с целями сбора персональных данных;

порядок обработки персональных данных с согласием в письменной форме субъекта персональных данных на их обработку;

соответствие обрабатываемых персональных данных отражаемым в письменном согласии субъекта персональных данных на их обработку;

выполнение предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по опубликованию документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных, или сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных либо обеспечению иным образом неограниченного доступа к ним;

выполнение предусмотренной законодательством Российской Федерации в области персональных данных обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных;

выполнение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требования субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

выполнение при обработке персональных данных без использования средств автоматизации обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных сохранность персональных данных при хранении материальных носителей персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование.

### **3. Порядок оформления результатов проведенной проверки условий обработки персональных данных в Законодательном Собрании**

12. По результатам проведенной проверки должностные лица, проводившие проверку, составляют акт проверки.

13. Акт проверки должен содержать заключение об отсутствии в деятельности сотрудников Законодательного Собрания нарушений требований, установленных Законом о персональных данных, и (или) о выявленных в деятельности сотрудников Законодательного Собрания нарушениях требований с указанием статей и (или) пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены.

14. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими проверку. В случае, если руководитель структурного подразделения или иное должностное лицо Законодательного Собрания отказывается либо уклоняется от ознакомления с актом, то в акте делается соответствующая запись.

15. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю структурного подразделения или иному должностному лицу Законодательного Собрания под роспись, второй экземпляр хранится в несекретном делопроизводстве Законодательного Собрания. К акту проверки прилагаются протоколы, справки, пояснения оператора ЭВМ и иные документы, подтверждающие заключение по результатам проведенной проверки.

16. По результатам проведенной проверки ответственный за организацию обработки персональных данных представляет акт проверки Председателю Законодательного Собрания Забайкальского края с указанием предложений, необходимых для устранения выявленных нарушений.

17. Если проверка проводилась на основании обращения (жалобы) о нарушениях правил обработки персональных данных, Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными данными**  
**в случае обезличивания персональных данных**  
**в Законодательном Собрании Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящие правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Законодательном Собрании Забайкальского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" и определяют условия обезличивания персональных данных, методы обезличивания персональных данных и порядок работы с обезличенными данными.

**2. Условия обезличивания персональных данных**

2. В соответствии с Законом о персональных данных обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных, по достижении целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать следующие свойства информации:

полноту (сохранение информации о конкретных субъектах персональных данных или группах субъектов персональных данных, которая имела до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезли-

ченными персональными данными конкретного субъекта персональных данных или группы субъектов персональных данных, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическую целостность (сохранение семантики (сути и смысла) персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных без предварительного обезличивания (деобезличивания) всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов персональных данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

5. Методы обезличивания персональных данных должны обладать следующими характеристиками:

обратимостью (возможностью преобразования, обратного обезличивания (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативностью (возможностью внесения изменений в параметры метода и дальнейшего его применения без предварительного деобезличивания массива персональных данных);

изменяемостью (возможностью внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкостью (стойкостью метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможностью косвенного деобезличивания (возможностью проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимостью (возможностью интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрическим объемом (возможностью определения объема дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможностью оценки качества данных (возможностью проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

6. Получаемые обезличенные данные должны обладать следующими свойствами:

сохранением полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранением структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранением семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимностью отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для обезличивания как, например, k-anonymity).

7. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

8. В Законодательном Собрании могут быть использованы следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

9. Описание методов обезличивания, обеспечиваемых ими свойств обезличенных данных, оценка свойств методов, требования к реализации методов приведены в приложении к настоящим Правилам.

10. Предложения о методах обезличивания вносит ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Законодательного Собрания. Решение о методах обезличивания персональных данных принимает Председатель Законодательного Собрания Забайкальского края.

11. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в Перечень должностей сотрудников Законодательного Собрания, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

### **3. Порядок работы с обезличенными данными**

12. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

13. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

14. При обработке обезличенных персональных данных сотрудники Законодательного Собрания руководствуются настоящими Правилами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам работы с обезличенными данными  
в случае обезличивания персональных данных  
в Законодательном Собрании Забайкальского края

### ОПИСАНИЕ

#### методов обезличивания

#### 1. Метод введения идентификаторов

1. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъект персональных данных, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

2. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:  
полноту;  
структурированность;  
семантическую целостность;  
применимость.

3. Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);  
вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

4. Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

#### 2. Метод изменения состава или семантики

5. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифициро-

вать субъект.

6. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:  
структурированность;  
релевантность;  
применимость;  
анонимность.

7. Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

8. Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

### **3. Метод декомпозиции**

9. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим отдельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

10. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:  
полноту;  
структурированность;  
релевантность;  
семантическую целостность;

применимость.

11. Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

12. Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

#### **4. Метод перемешивания**

13. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

14. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полноту;

структурированность;

релевантность;

семантическую целостность;

применимость;

анонимность.

15. Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

16. Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

17. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

---